



آیین نامه

چگونگی تشکیل و اداره کمیسیونهای مشورتی

نسخه شماره : ۱

تاریخ نکارش : 29/3/1400



وزارت صنعت معدن و تجارت استان کرمان

آیین نامه

موضوع : چگونگی تشکیل و اداره کمیسیونهای مشورتی

ماده ۱ : تعاریف

در این آیین نامه اختصارات زیر استفاده می شوند :

« خانه » یا « خانه صمت » : خانه صنعت و معدن و تجارت استان

« هیئت مدیره » : هیئت مدیره خانه صمت استان

« اعضاء » : اعضای خانه صمت استان

« اشخاص حقیقی و حقوقی پذیرفته شده برای حضور در جلسات کمیسیون

کمیسیون » : کمیسیون مشورتی خانه صمت

« مشاورین » : افراد حقیقی دارای تخصص که به صورت قراردادی یا انتخابی با خانه صمت همکاری می نمایند

« کمیته » : کمیته های تخصصی نیل هر کمیسیون

« کارکروه » : گروه های موقت یا دائمی برای انجام امور کمیسیون که نیل تظارت و نظرات کمیسیون فعالیت می کند.

« اعضاء کارکروه » : اشخاص حقیقی و حقوقی متخصص در حوزه کمیسیون برای انجام امور محوله

« دبیر کل » : دبیر کل خانه صمت استان

« انجمن » : انجمن های صنایع همگن خانه صمت استان

ماده 2: تشکیل کمیسیون

در اجرای مصوبه شماره مورخ هیئت مدیره خانه صمت کمیسیونهاي مشورتی خانه صنعت و معدن و تجارت استان پسرخ زیر تشکیل و اداره مي شود:

الف- هر کمیسیون مشورتی با عضویت حداقل 7 تن از نمایندگان داوطلب از میان اعضاء خانه صمت و انجمن های همگن مرتبط به هر کمیسیون به عنوان «**عضو ثابت و مشورتی کمیسیون**» و یک نفر از اعضاء، هیئت مدیره خانه صمت به عنوان «**عضو ثابت**» و یک نفر از اعضاء خانه با انجمن های تخصصی یا خارج از آنها و متخصص در حوزه فعالیت کمیسیون با حداقل 10 سال سابقه کار مرتبط به انتخاب ریيس خانه صمت استان به عنوان «**عضو ثابت و ریيس کمیسیون**» شکل می گیرد.

ب- به غیر از اعضاي ثابت کمیسیون، افراد زیر میتوانند در جلسات کمیسیون شرکت نمایند:
افرادی که با توجه به موضوع کمیسیون بر اساس هماهنگی به عمل آمده بین ریيس خانه و ریيس کمیسیون و به صورت مؤقت یا ثابت در جلسات کمیسیون شرکت میکنند، عبارتند از:

1. نمایندگان انجمن های تخصصی همکن مرتبط با کمیسیون

2. نمایندگان دولتی مرتبط با کمیسیون

3. مشاوران تخصصی مرتبط با کمیسیون

تبصره ۱- هر یک از اعضاء هیئت مدیره خانه صمت میتوانند حداقل عضو دو کمیسیون باشند.

تبصره ۲- در هر کمیسیون حداقل 3 و حداقل 5 نماینده ثابت از انجمن های همکن مرتبط با فعالیت هر کمیسیون و کمیته های تخصصی ذیل کمیسیون به صورت ثابت و با دارا بودن حق رای می توانند در جلسات کمیسیون حضور یابند. اولویت تشخیص و انتخاب انجمن های همکن در کمیسیون، با ریيس خانه صمت استان است.

تبصره ۳- سایر نمایندگان انجمن های همکن خانه به جز اعضاء، ثابت و همچنین نمایندگان دولتی و مشاوران تخصصی حاضر در جلسات، دارای حق رای در مصوبات کمیسیون نمی باشند.

تبصره ۴- انتخاب و تایید نماینده انجمن های تخصصی همکن با بررسی و پیشنهاد دیرگل خانه صمت استان و پس از تصویب هیأت مدیره صورت می پذیرد.

ماده 3: مدت فعالیت و شرایط عضویت کمیسیون

کمیسیون برای مدت 2 سال تشکیل میشود. یکناه قبیل از پایان دوره دو ساله، تصمیمات لازم جهت ثبت نام و عضویت مجدد اعضاء در کمیسیون صورت میپذیرد.

تبصره ۱- با پایان مدت مأموریت هیأت مدیره، کار کمیسیون نیز پایان می یابد.

شماره: 101

بیوگرافی

تیپه‌زه 2 - انتخاب و انتصاب مجدد اعضاء کمیسیون برای سه دوره متوالی و چهار دوره غیر متوالی با فاصله یکسال ممنوع است مگر با تصرفی و سورپریزی کنیم. هیات مدیره وقت خانه صمت استان

تپه‌زهه 3 - استغنا و عزل و کناری کیری اعضاي کميسيون در هز زمان از طول دوره فعاليت 2 ساله کميسيون موجب از بين
تفاهه: شهاب‌التعظيم 2 تپهه 3 تفاهمه گيرد.

تیکچرے-4- فعالیت کمیسیون در چهار جوپ قوانین و مقررات خانہ صمت استان است و هدایت مدیره خانه صمت استان میتوانند با ایک است مقاطعه ادارت هنر اقامت به انجمن کمیسیون: ما تشکیل مجدد با شب ایام پندت الف) ب ماده 2 اقدام نمایند.

تبصره ۶- شرایط عمومی اعضا، کمیسیون مطابق دستورالعمل تصویب شده در هیئت مدیره خانه صمت می باشد و انجام

ماده ۴: وظایف کمیسیون

مبارکه ممتازه در دستورجلسه کمیسونها قرار گرفت.

- تدوین برنامه فصلی و دو سالانه کمیسیون و تدوین نقشه راه کمیسیون بر اساس مأموریت تعیین شده از:
 - بررسی و چاره جویی مشکلات عام اعضاء خانه صمت در حوزه مربوط به کمیسیون و پیگیری جهت رفع آنها و تبادل نظر در مخصوص تحویله بهبود محیط کسب و کار در حوزه مربوط به کمیسیون، ارائه راهکارها و پیگیری آنها تا مصوب نتیجه مشخص؛
 - طرحها و پیشنهادهایی که هیئت مدیره و یا دیرکل خانه به کمیسیون ارجاع می نمایند؛
 - طرحها و پیشنهادهایی که از انجمن های همگن خانه توسط دیرکل ارجاع می گردد؛
 - موضوعاتی که با مصوبه هیأت مدیره به کمیسیونها محوی می شود؛
 - طرحها و لواحی که در دولت و مجلس مطرح می شود و به وظایف خانه صمت مرتبط میباشد؛
 - آئین نامه ها و دستورالعملهایی که از سوی دولت و دستگاههای مربوطه به اجرای گذاشته میشود؛
 - تولید محتوی در حوزه عملکرد خانه صمت جهت طرح در هیأت مدیره در قالب پیشنهاد و پیش نویس مصوبه و یا موارد قابل ذکر از سوی هیأت مدیره خانه؛
 - پیشنهادهای اعضا، کمیسیون؛

ماده 4: کارکروه و کمیته های تخصصی

۱-۴- به منظور پیشبرد کار، کمیسیون میتواند کارکروههایی را با تصویب کمیسیون برای پیگیری موضوعات مخصوص و برای مدت زمان معین تشکیل دهد و یکی از اعضا یا مشاورین یا افراد نیکری را مسئول پیگیری نماید. رئیس کمیسیون مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کارکروه ها را بعده دارد.

۲-۴- حسب گستردگی حوزه فعالیت کمیسیون به منظور موثر بودن جلسات و فعالیت کمیسیون، با نظر اعضاء کمیسیون و تایید رئیس کمیسیون، کمیته های تخصصی فرعی زیر نظر کمیسیون تشکیل خواهد شد تا جلسات با حضور اعضاء، مرتبه تشکیل گردد. تجمعی نظرات و فعالیت کمیته های تخصصی در کمیسیون طرح و با نظر اعضاء، ثابت تصمیم گیری خواهد شد.

تفصیره ۱- در صورتیکه کمیسیون بررسی و اخذ تصمیم درباره طرح یا پیشنهاد و اصله را منوط به بررسی کارشناسی بداند، میتواند کارشناسی کارشناسانی را به خدمت بگیرد. رئیس کمیسیون کارشناسیان مورد نظر کمیسیون را از طریق دبیر کل از محل توان کارشناسی خانه صمت و یا بهره گیری از توان کارشناسی مشاوران خارج از خانه با هماهنگی دبیرکل یا ریاست خانه به خدمت خواهد گرفت.

ماده 5: وظایف رئیس کمیسیون

- ریاست جلسات کمیسیون:

- تشکیل جلسات کمیسیون :

- تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظایف و برنامه ریزی برای کمیسیون:

- دریافت پیشنهادها برای تعیین دستور جلسات و ارائه آن به کمیسیون پس از ماده ۴:

- دعوت اعضا به جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون:

- رسیدگی به درخواست شرکت افراد غیر عضو کمیسیون در جلسات. پس از ماده ۴:

- انجام رای گیری در مورد موضوعات مطروحه در کمیسیون و پیگیری تصمیمات متذکر تا رسیدن به نتیجه:

- گزینش کارشناسیان مورد نیاز کمیسیون و پیشنهاد آن به دبیرکل:

- ارجاع کارها به دبیر کل خانه صمت استان در محدوده وظایف ایشان و نظارت بر آن:

- شرکت در جلسات هماهنگی هیئت مدیره خانه صمت و روسای کمیسیونها پیکار در ماده:

- ارائه گزارش به ریاست خانه صمت در خصوص پیشنهادهایی که برای قرار گرفتن در دستور کار هیات مدیره به تصویب کمیسیون رسیده است:

- دفاع از تصمیمات متذکر در کمیسیون در جلسات هیئت مدیره خانه صمت :

- ارائه گزارش عملکرد به هیأت مدیره خانه صمت به صورت هر شش ماه یکبار توسط رئیس کمیسیون بر اساس برنامه های اعلام شده:

- بررسی درخواست عدم حضور اعضا کمیسیون در جلسه:

تفصیره -1 اگر به علت عدم حضور اعضاء در کمیسیون و لغو عضویت آنها، اعضاء کمیسیون به کمتر از 7 نفر کاهش یابد، رئیس کمیسیون موظف است، مراتب را به هیئت مدیره خانه اعلام تا نسبت به ترمیم تعداد اعضا کمیسیون اقدام کند، در صورت عدم امکان ترمیم تعداد اعضا کمیسیون، تصمیم گیری در مورد تداوم فعالیت یا انحلال کمیسیون به هیئت مدیره محول خواهد شد.

ماده 6 : تشکیل جلسات

-1- جلسات کمیسیون با حضور حداقل 4 نفر از اعضا ثابت کمیسیون که یکی از آنها رئیس باشد، رسمیت خواهد یافت.

-2- کمیسیون حداقل دو بار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد. دبیر کل خانه موظف است طی هماهنگی با رئیس کمیسیون، در ابتدای هر سال تقویم سالانه برگزاری جلسات کمیسیون را تهیه و در اختیار کلیه اعضا کمیسیون قرار ندهد.

-3- کمیسیونها دارای یک مرکزیت واحد خواهند بود، و دبیر کل مستولیت جلسات کمیسیون را به عهده خواهد داشت و میتوانند در صورت نیاز به پیشنهاد رئیس کمیسیون، کارشناس مسلط به امور کمیسیون را به صورت پاره وقت به کار دعوت نمایند. کارشناسان کمیسیونها زیر نظر رئیس کمیسیون و رئیس خانه میباشند.

ماده 7 : وظایف دبیرخانه صمت استان در کمیسیون

- دستیاری رئیس کمیسیون در انجام وظایف خود بشرح ماده 4 :

- انجام امور اجرایی کمیسیون:

- تهیه صورت جلسات کمیسیون:

- تنظیم تاریخ تشکیل جلسات عادی کمیسیون بصورت سالانه:

- پویکری تصمیمات کمیسیون و ارائه گزارش پیشرفت کار به کمیسیون:

- ارسال دستور جلسات و دعوتنامه کمیسیون به اعضا و میهمانان:

- گردآوری اطلاعات و تهیه گزارش‌های مورد نیاز کمیسیون با همکاری کارشناسان و مشاورین:

- تهیه گزارش حضور و غیاب اعضا کمیسیون جهت ارائه به هیات رئیس کمیسیون و هیات مدیره خانه

ماده 8 : تصمیمات کمیسیون

-1- تصمیمات کمیسیون بر اساس رأی گیری و با رأی مخالف اکثریت اعضاء ثابت حاضر در کمیسیون معتبر می باشد.

تاریخ : 29/3/1400

شماره : 101/ب

پیوست :

۸-۲- تصمیمات کمیسیون و صورتجلسات آن توسط رئیس کمیسیون به هیات مدیره خانه صمت ارسال میگردد. بررسی و تائید پیشنهادها و کزارشها ی کمیسیونها جهت ارائه آن به هیات مدیره توسط دبیرکل خانه انجام میگیرد.

۸-۳- کلیه پیشنهادات و مصوبات کمیسیون و کمیته و کارگروه های زیر نظر کمیسیون قبل از هرگونه اجرا و اقدام باید به تصویب هیئت مدیره خانه صمت بررسی و رییس کمیسیون وظیله انتقال موضوع به دبیرکل خانه یا ریاست خانه را به عهده دارد.

این اثنین نامه در ۸ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ 1400/04/02 به تصویب هیئت مدیره خانه صمت استان رسید.