سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

و تولید پشتیبانی نانع زدایی ها

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

شماره: ۸۰۱۰/۱۴۰۰/۲۰۸

پیوست: ندارد

اربجیت: عادی

رییس محترم کانون عالی شوراهای اسلامی کار سراسر کشور
رییس محترم کانون عالی انجمن های صنفی کارگران ایران
رییس محترم کانون عالی کارگران بازنشسته و مستمری بگیر سراسر کشور
رییس محترم کانون کارکنان بازنشسته تامین اجتماعی مرکز
رییس محترم اتحادیه پیشکسوتان جامعه کارگری
رییس محترم هیات مدیره انجمن صنایع ایران
رییس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
رییس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران
رییس محترم هیات مدیره کانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایی ایران
رییس محترم هیات مدیره خانه صنعت، معدن و تجارت ایران
رییس محترم اتاق اصناف ایران
رییس محترم اتاق اصناف تهران
رییس محترم اتاق تعاون ایران
رییس محترم اتاق تعاون تهران
دبیرکل محترم کنفدراسیون صنعت ایران

موضوع: واگذاری فرایند انجام بازرسی از کارگاه‌ها به کارگزاری‌های رسمی سازمان

باسلام

احتراماً؛ ضمن ارسال بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۳۶۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۲ (تصویرپیوست) به استحضار می‌رساند، در راستای "فرآیند بازرسی کارگاهی و درج نام بیمه‌شدگان شاغل در کارگاه‌ها در ادامه فعالیت پلاک‌برداری و شناسایی کارگاه‌های جدید" توسط کارگزاری‌ها، مقرر است از تاریخ صدور بخشنامه یادشده، به منظور استفاده از حداکثر ظرفیت‌های موجود برای تقویت فرآیند بازرسی از کارگاه‌ها و امکان دستیابی به اطلاعات جامع و کامل بیمه‌شدگان شاغل، مراتب از طریق کارگزاری‌های رسمی سازمان، حسب ضوابط تعیین شده اقدام گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مراتب به نحو شایسته به مراکز تحت پوشش منعکس گردد.

علی جهانی
مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی

رونوشت:
- جناب آقای دهدشتی معاون محترم فرهنگی، اجتماعی و امور استان‌ها جهت استحضار .

نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

ش ش: ۶۸۰۴۳۴۶۴ تهران: خیابان آزادی، پلاک ۲۵۹، کدپستی: ۱۲۵۷۶۵۵۵۵ تلفن: ۶۴۵۰۱ وب سایت سازمان: www.tamin.ir کانال سروش: @tamin.ir

سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۳۶۹

تاریخ: ۱۴۰۰/ ۲/ ۲۲

پیوست:

بخشنامه

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: انجام فرایند بازرسی از کارگاه‌ها توسط کارگزاری‌های رسمی تامین اجتماعی

معاونین محترم

مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تامین اجتماعی استان

در اجرای مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۳/۴۳۵ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۰ موضوع بند ۲ یکهزار و چهارصد و هشتاد و هشتمین جلسه هیات مدیره مورخ ۱۳۹۳/۳/۳ و مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۸/۲۵۴۶ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۱ موضوع بند ۳ یکهزار و هشتصد و نود و چهارمین جلسه هیات مدیره مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۵ درخصوص انجام "فرآیند بازرسی کارگاهی و درج نام بیمه شدگان شاغل در کارگاه‌ها در ادامه فعالیت پلاک برداری و شناسایی کارگاه‌های جدید" توسط کارگزاری‌ها و پیرو دستورهای اداری به شمارگان ۷۰۷۰/۹۱/۵۲۲ مورخ ۱۳۹۱/۶/۲۸و ۷۰۷۰/۹۶/۵۱۵ مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۹ (نحوه انجام پلاک برداری و شناسایی کارگاههای جدید از طریق کارگزاری های رسمی) به منظور استفاده از حداکثر ظرفیت‌های موجود برای تقویت فرآیند بازرسی از کارگاه‌ها و امکان دستیابی به اطلاعات جامع و کامل بیمه شدگان شاغل، از تاریخ صدور این بخشنامه با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه و ملحوظ نظر قراردادن موارد ذیل از طریق کارگزاری‌های رسمی سازمان قابل اجرا خواهد بود :

الف) بازرسی از کارگاه‌های شناسایی شده جدید فاقد کد کارگاهی و دارای کارگر :

۱) کارگزاری‌های تابعه پس از انجام فرآیند پلاک برداری و شناسایی کارگاه‌های جدید فاقد کد کارگاهی دارای کارگر پس از اخذ مدارک کامل شناخت کارفرمایی مطابق ضوابط و مقررات جاری سازمان، می بایست نسبت به درج فعالیت عمده و عملی کارگاه، نام کارفرما، نوع صنف و مشخصات افراد شاغل کارگاه و درج هویتی کامل مطابق مدارک شناسایی بیمه شده (شناسنامه یا کارت ملی) با نهایت دقت نظر و همراه با دریافت مستندات

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۳۶۹
تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۲۲
پیوست:

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بخشنامه

مربوطه در سامانه بازرسی الکترونیک اقدام و مراتب را پس از تائید مسئول کارگزاری به شعبه ذیربط ارسال نمایند.

۲) مسئول بازرسی شعبه به منظور اعمال نظارت وکنترل موثر بر صحت گزارش‌های بازرسی انجام شده می بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت گزارش بازرسی از کارگاه های شناسایی شده فاقد کد کارگاهی،نسبت به بررسی گزارش های واصله اقدام نموده و مراتب تایید و یا عدم تایید گزارش مربوطه را باذکر علت در سیستم بازرسی الکترونیک مشخص نماید. و کارگزاری مکلف است ظرف مدت سه روز اداری نسبت به بررسی و رفع نقایص اعلامی از سوی شعبه اقدام نماید.

ب) بازرسی دوره ای از سایر کارگاه‌های دارای پرونده مطالباتی :

واحد بازرسی شعبه می تواند بمنظور استفاده بهینه از ظرفیت کارگزاری‌های رسمی و افزایش سرعت و ارتقاء کیفیت گزارشات بازرسی ، انجام بازرسی از کارگاه‌هایی که دارای پرونده مطالباتی نزد شعبه می باشند را از طریق سامانه بازرسی الکترونیک به کارگزاری‌ها اختصاص دهد.

توجه۱: انجام بازرسی از کارگاه های ذیل توسط کارگزاری های رسمی مجاز نمی باشد:

۱) کارگاه‌های بالای ۵۰ نفر.

۲) کارگاه‌های خانوادگی.

۳) پیمانکاری‌ها.

۴) کارگاه‌های دولتی.

۵) کارگاه‌های مشمول کمک دولت.

۶) کارگاه‌های مستقر در اماکن مسکونی.

توجه ۲: تعداد کارگاه‌های مندرج در فهرست ارسالی از سوی شعبه در طول یک هفته می بایست متناسب با ظرفیت و توانمندی کارگزاری تابعه و منوط به تعیین تکلیف گزارش‌های بازرسی قبلی تنظیم گردد .

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۴۶۹
تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۲۲
پیوست:

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بخشنامه

۱) کارگزاری موظف است نسبت به انجام بازرسی از کارگاه‌های مورد نظر مطابق فهرست دریافتی از شعبه حداکثر ظرف مدت یک هفته اقدام و نتیجه گزارش‌های بازرسی را بانضمام اطلاعات کامل کارگاه، اطلاعات هویتی افراد شاغل در کارگاه، با تایید مسئول کارگزاری به شعبه ذیربط ارسال نماید.

۲) مسئول بازرسی شعبه به منظور اعمال نظارت و کنترل بیشتر بر صحت گزارش‌های بازرسی انجام شده از طریق کارگزاری‌ها، می بایست طبق بند ۲ قسمت الف اقدام نماید.

۳) کلیه شرایط و ضوابط نحوه انجام بازرسی از کارگاه‌های مورد اشاره می بایست دقیقا مطابق بخشنامه ها و ضوابط اجرایی موجود و تغییرات بعدی آن صورت پذیرد.

ج) سایر موارد :

۱) تجهیزات مورد نیاز در اجرای این فرآیند می بایست از طریق کارگزاری مربوطه تهیه و تامین گردد .

۲) تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز متناسب با حجم فعالیت شعبه و پتانسیل کارگزاری ذیربط از وظایف کارگزاری می باشد.

۳) مسئولیت جبران هرگونه ضرر و زیان و یا خسارات مادی و معنوی وارده به سازمان ناشی از عملکرد نیروی انسانی به خدمت گرفته شده در امر بازرسی مستقیما متوجه مسئول کارگزاری خواهد بود.

۴) کارگزاری و شعبه مکلفند قبل از هرگونه اقدام، نیروهای متقاضی انجام بازرسی را جهت ارائه مدارک هویتی واخذ تعهد و شرکت در فرآیند ارزیابی به اداره کل استان ذیربط معرفی نمایند.

۵) ارزیابی از نیروهای مربوطه می بایست همه جانبه بوده و علاوه بر سنجش صلاحیت تخصصی و مهارت های حرفه ای پس از برگزاری دوره های آموزشی، ویژگی های رفتاری و سازمانی آنان (پوشش، فن بیان و ...)نیز مورد ارزیابی قرار گیرد.

۶) در صورت کسب نمره قبولی اقدامات لازم جهت تاییدیه حراست و صدور کارت شناسایی صورت پذیرفته و پس از بازدید نماینده اداره کل استان /شعبه ذیربط از کارگزاری مزبور در خصوص اطمینان از فراهم شدن

سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۳۶۹

تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۲۲

پیوست:

مدیرعامل

بخشنامه

تمهیدات لازم به منظور انجام بازرسی الکترونیک و تنظیم گزارش در این خصوص مراتب جهت آغاز به کار به شعبه ذیربط و دبیرخانه امور بیمه ای کارگزاری ها اعلام گردد.

۷) مسئول بازرسی شعبه مکلف است در صورت مشاهده هرگونه قصور و تخلف احتمالی و یا عدم توانایی بازرسان کارگزاری در انجام امور محوله مراتب را به همراه مدارک و مستندات از طریق شعبه به اداره کل استان ارسال نموده و جهت اتخاذ تصمیم نهایی به دبیرخانه امور بیمه ای کارگزاری‌ها منعکس نماید و تا تعیین تکلیف نهایی موضوع از سوی مراجع ذیصلاح می بایست از انجام هرگونه بازرسی توسط کارگزاری های مزبور ممانعت به عمل آید.

۸) شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین با هماهنگی مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات موظف است در اسرع وقت اقدامات لازم را به منظور توسعه و ساخت و اصلاح نرم افزارهای مربوطه با هماهنگی اداره کل وصول حق بیمه و دبیرخانه امور بیمه ای کارگزاری های رسمی معمول نماید.

د) میزان حق الزحمه متعلقه :

حق الزحمه انجام فرایند موصوف، متعاقبا توسط هیات مدیره سازمان تعیین و ابلاغ خواهد گردید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین منابع بیمه‌ای، روسای ادارات بازرسی کارگاهی و وصول حق بیمه و کارشناسان / رابطین کارگزاری و روسای شعب و معاونین امور بیمه‌ای و روسای واحد بازرسی، دبیرخانه امور بیمه ای کارگزاری‌ها ،کارشناس / رابط کارگزاری شعب و سایر واحدهای ذیربط ، مسئولین کارگزاری و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین می‌باشند.

مصطفی سالاری